|  |
| --- |
| 西安工商学院车辆出入证申请表 |
| 申请人姓名 | 　 | 所在部门 | 　 |
| 车主姓名 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 车牌号码 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 申请人居住地址 | 　 |
| 所在部门审核意见 | 所在部门负责人（签字）： 部门盖章 年 月 日  |
| 后勤保卫处审批意见 | 批准时限： 年 月 日至 年 月 日出入证工本费： 元。 审批人（签字）： 部门盖章 年 月 日 |
| 承诺书1.本人自愿申请办理机动车辆通行手续，并遵守学校有关规定。 2.本人承诺以上所填信息真实，若有虚假愿承担责任并接受处理。 3.本人保证在校内行驶或停车时，服从管理，听从指挥，遵守校园停车和通行规定。 4.进入校园车辆不提供看管服务，车辆及车内财物安全责任由本人自负。承诺人签字： 年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
| 备注：办理手续时，请随附申请人有效证件（驾驶证、行驶证、保险、工牌等）复印件，若车辆非本人所有需同时加附证明材料（身份证、车辆行驶证、结婚证、户口本等）。 |

**校区交通安全管理规定**

为预防和减少道路交通事故，营造和谐的校园交通环境，确保师生员工的人身和财产安全，进入校区的车辆（包括汽车、新能源车、摩托车、电动车等）驾驶员及所有人，需按照以下规定执行。

1、车辆进入学校或离开学校做到减速行使，车速控制在20km/h（在教学楼、实验楼、学生公寓周边道路行驶车速控制在5km/h），做到礼让行人，不鸣笛。

2、自觉将车辆停放在指定停车区域或车位内（禁止停放在教学区、操场出入口、消防通道）。遇学校大型活动时，主动配合交通管制要求。

3、自觉遵守交通法规和学校的各项安全管理制度，违反规定造成事故自行承担一切经济法律责任。

4、车辆进入学校做到证照齐全。

5、做到不酒后驾车，不开赌气车、情绪车。

6、不将车辆借给无证人员驾驶，违规借用造成事故的，由当事人和车主承担一切经济法律责任。

7、车辆在校园内发生交通事故，造成损失由车主或车辆驾驶员负全责。

8、车辆停放在校园内，发生车体损坏及丢失车内物品等事故，与学校没有任何责任，造成的经济损失车主或车辆使用人自负。